



Northwest Elementary School
450 County Line Road, Amityville, NY 11701
631-565-6500 Teléfono
631-565-6585 Fax

Ms. Kathleen Hyland
Principal
khyland@amityvilleufsd.org

Ms. Sonia Rodrigo
Assistant Principal
srodrigo@amityvilleufsd.org

Agosto, 2017

Estimado padres de familias,

Me gustaría darle la bienvenida al año escolar 2017-2018. Nosotros hemos estado trabajando duro durante el verano para asegurarse de que el edificio esté listo para que los estudiantes regresen el martes 5 de septiembre de 2017 para el primer día de clases. Es un honor para mí, seguir trabajando con usted y sus niños como Directora de la Escuela Northwest y espero a abarcar los retos del futuro con nuestro personal dedicado, estudiantes maravillosos, y todos nuestros miembros de la familia y de la comunidad.

Tengo el placer de introducir nuevos miembros a nuestra familia de la escuela Northwest. Ms. Sonia Rodrigo ha sido seleccionado como nuestra nueva asistente directora y Ms. Axsa Gollin ha sido seleccionada como la nueva secretaria. También damos la bienvenida a dos maestros que no son nuevos en el distrito, pero nuevo en nuestra escuela: maestra de tercer grado, Ms. Victoria Litras y maestra de primer grado, Ms. Kristie Lovett. Estoy muy contenta acerca de nuestro trabajo de colaboración durante el año escolar por delante.

Llegada por la mañana:

Los estudiantes pueden entrar a la escuela a las 8:45 a.m. para asegurarse de que están listos para comenzar de inmediato el programa académico a las 9:00 a.m. Si usted lleva a su hijo a la escuela, por favor obedezca las leyes de tráfico en línea de condado camino para su seguridad, y asegurarse de que usted y su hijo utiliza los pasos de peatones y aceras designadas. No utilice el camino de entrada hasta las 9:15 a.m., ya que es designado para autobuses sólo.

Descarte por la tarde:

El despido de los estudiantes que caminan a la casa comienza a las 2:50 p.m. Si su hijo camina, puede reportarse a la cafetería para firmar él / ella entre 2:50 p.m. y 3:10 p.m.

Los estudiantes que toman el autobús a casa abordarán los buses entre las 3:00 p.m. - 3:10 p.m.. Por favor, sea paciente en las paradas durante los primeros días de recogida y llegada. Les pido que tengan en cuenta que se puede tardar unos días para los padres, los estudiantes y los conductores acostumbrarse de las rutas.

IMPORTANTE: Cambio de Ordenación despido

Por la seguridad de todos los niños, cualquier cambio en la manera por cual su hijo será despedido debe ser por escrito y presentada al profesor la misma mañana. No es una tarea simple en el cambio de método de un niño del descarte. **Si hay un cambio inesperado durante el día escolar, el padre debe notificar a la oficina antes del mediodía.** Por favor, no intente retirar al niño del autobús una vez que él / ella ha abordado. Los conductores de autobús no están autorizados a salir a los estudiantes. Por favor, solicite asistencia administrativa en la oficina principal.

Procedimiento de visitas:

Damos la bienvenida a todos los padres como parte de la familia de la escuela Norhwest. Para la protección y la seguridad de nuestros hijos, profesores y personal, como alineado a los procedimientos del Distrito, se les pedirá a todos los visitantes a nuestro edificio escolar para presentar una forma de identificación con nuestro agente de seguridad o monitor a la firma en la recepción. En el caso de una emergencia, este procedimiento permitirá a la seguridad para identificar cualquier y todos los visitantes actualmente en el edificio.

Las celebraciones de cumpleaños

El tiempo de instrucción es valorada y protegida para garantizar el éxito de todos los estudiantes. Por lo tanto, es importante que los padres sigan las las establecidas para solicitar tiempo para reconocer el cumpleaños de clase.

1. Por favor, póngase en contacto con el maestro del niño en relación con posibles fechas.
2. Queremos enseñar a los estudiantes sobre la importancia de la elección de alimentos saludables. A este punto, les pedimos a los padres que consideran la mediendas con bajo de azúcar, algo saludable y pequeño. Les pedimos no traer pizza como nuestro estudiantes han almorzado.
3. Todos los artículos deben ser dejados en la oficina principal. Los alimentos también deben ser comprados en la tienda, sin abrir, y contener ingredientes claramente puestos en una lista.
4. Para proteger a todos nuestros estudiantes, todos los productos alimenticios deben estar **libre de maní.**
5. Debido al tamaño de las clases y las prioridades de instrucción, ninguna otra persona, incluyendo miembros de la familia están autorizados a participar en la celebración.

Virtual Backpack

Cualquier volantes/cartas que se envían a casa se puede acceder en el sitio web del escuela bajo la pestaña Virtual Backpack.

Gracias por su cooperación y apoyo en la construcción de un ambiente seguro en la escuela. Espero tener un año escolar exitoso!

Sinceramente,



Ms. Kathleen Hyland

Directora