



Northwest Elementary School
450 County Line Road, Amityville, NY 11701
631-565-6500 Teléfono
631-565-6585 Fax

Ms. Kathleen Hyland
Directora
khyland@amityvilleufsd.org

Ms. Sonia Rodrigo
Asistente Directora
srodrigo@amityvilleufsd.org

Agosto, 2018

Estimadas familias de Northwest,

Me gustaría darle la bienvenida al año escolar 2018-2019. Es un honor para mí continuar trabajando con usted y sus hijos como directora de la Escuela Primaria Northwest, y espero a abarcar este año escolar con nuestro personal dedicado, estudiantes maravillosos y todas nuestras familias de apoyo y miembros de la comunidad. Hemos trabajado arduamente durante todo el verano para asegurarnos de que el edificio esté listo para que lleguen los alumnos el martes 4 de septiembre para el primer día de clases.

Tengo el placer de introducir nuevos miembros a nuestra familia Northwest. La Sra. Abbey Hunter ha sido seleccionada como nuestra instructora instruccional y la Sra. Annmarie Casey ha sido seleccionada como nuestra nueva especialista en lectura. Estoy entusiasmado con nuestro trabajo colaborativo durante el año escolar que viene.

Llegada por la mañana:

Los estudiantes pueden entrar a la escuela a las 8:45 a.m. para asegurarse de que estén listos para comenzar el programa académico a las 9:00 a.m. Si lleva a su hijo a la escuela, por favor obedezca las leyes de tránsito en County Line Road para su seguridad, y asegúrese de que usted y su hijo usen los cruces peatonales y aceras designados. No use la entrada circular hasta después de las 9:15 a.m., ya que está designada para **AUTOBUSES SOLAMENTE**.

Despido por la tarde:

El despido de los estudiantes que caminan a casa desde la escuela comienza a las 2:55 p.m. Si su hijo es caminante, puede reportarse en la cafetería para firmar la salida de él / ella entre las 2:55 p.m. y 3:10 p.m.

Los estudiantes que toman el autobús a casa abordarán los autobuses a las 3:10 p.m. Por favor, sean pacientes en las paradas de autobús durante los primeros días de recogida y llegada ya que los tiempos pueden variar ligeramente. Somos conscientes que se puede tomar unos días para los padres, los estudiantes y los conductores acostumbrarse de las rutas.

IMPORTANTE: Cambio de la disposición de salida

Para la seguridad de todos los niños, cualquier cambio en la manera en que se despedirá a su hijo DEBE ser por escrito y presentarse a la maestra esa misma mañana. No es una tarea simple cambiar el método de

despido de un niño. **Si hay un cambio inesperado durante el día escolar, el padre debe notificar a la oficina antes del mediodía.** Por favor, no intente sacar a su hijo del autobús una vez que él / ella haya abordado. Los conductores de autobuses no están autorizados a liberar estudiantes. Solicite asistencia administrativa en la oficina principal.

Procedimiento de visita:

Damos la bienvenida a todos los padres como parte de la familia Northwest. Para la protección y seguridad de nuestros niños, profesores y personal, de acuerdo con los procedimientos del Distrito, se les pedirá a todos los visitantes de nuestro edificio escolar que presenten una forma de identificación con nuestro oficial de seguridad al registrarse en la recepción. En caso de una emergencia, este procedimiento permitirá la seguridad para identificar a todos los visitantes que se encuentren actualmente en el edificio, así como para garantizar la salida segura de todos los visitantes.

Celebraciones de cumpleaños

El tiempo de instrucción es valorado y protegido para garantizar el éxito de todos los estudiantes. Por lo tanto, es importante que los padres sigan las pautas establecidas para solicitar tiempo para reconocer el cumpleaños de un niño.

1. Por favor, póngase en contacto con el maestro del niño con respecto a las posibles fechas.
2. Queremos enseñarles a nuestros estudiantes sobre la importancia de elegir alimentos más saludables. A este punto, les pedimos a los padres que consideren las meriendas bajas en azúcar / bajas en grasa. Pedimos que las meriendas se limiten a algo pequeño. Le pedimos amablemente que no traiga pizza ya que nuestros estudiantes han almorzado.
3. Todos los artículos deben ser entregados en la oficina principal. Los alimentos también deben ser **comprados en la tienda, sin abrir, y contener ingredientes claramente puestos en una lista.**
4. Para proteger a todos nuestros estudiantes, todos los productos alimenticios deben estar **libre de maní.**
5. Debido al tamaño de la clase y las prioridades de instrucción, ninguna otra persona, incluidos los miembros de la familia, puede participar en la celebración.

Mochila Virtual (Virtual Backpack)

También se puede acceder a todos los volantes / cartas que se envían a casa en el sitio web de la escuela bajo la pestaña Virtual Backpack.

Sociales

Por favor de visitar las cuentas de Instagram y Twitter de Northwest- @amitynws

Gracias por su cooperación y apoyo continuo en la construcción de un ambiente escolar seguro. ¡Espero un año escolar exitoso!

Atentamente,
Ms. Kathleen Hyland
Directora