



Escuela primaria del noreste
420 Albany Avenue, Amityville, NY 11701-2584

Dra. Pauline Collins
Directora

Tel: (631) 565-6400

Agosto de 2023

En nombre del personal de la Escuela Primaria Northeast, me gustaría darles una cálida bienvenida a usted y a su hijo. Sabemos que este es un momento emocionante para usted y su familia y un paso importante en el viaje educativo de su hijo. Su hijo / a está actualmente inscrito en nuestra **clase especial autónoma de Grado 1-2**. **El miércoles 6 de septiembre de 2023** será el **primero** día de escuela.

Como padre de un niño en edad escolar, entiendo y sé que es posible que esté experimentando un gran nivel de ansiedad y aprensión con respecto a la seguridad y el bienestar de su hijo y si enviarlo o no a la escuela es la decisión correcta. Por favor sepa que la seguridad de su hijo es mi máxima prioridad y que nuestros procedimientos han sido revisados como se detalla en el Plan de Reapertura de nuestro edificio y garantizarán la seguridad de todos. Espero que esta carta aborde la mayoría de sus preocupaciones y le brinde la confianza necesaria para permitir que su hijo participe en nuestro enriquecedor programa educativo.

La siguiente es una lista de información importante que le ayudará a usted y a su hijo a adaptarse a nuestra escuela.

TARJETA DE ASIGNACIÓN DE CLASE:

Adjunta encontrará la tarjeta de asignación de clase de su hijo. En el frente de la tarjeta estará el nombre del maestro de su hijo y el número de salón. Por favor haga que su hijo use su tarjeta de asignación de clase durante las primeras dos semanas de clases hasta que se familiarice con el salón de clases y el maestro. Sin esta tarjeta **No** seremos capaces de escoltar a su hijo a la clase correcta.

TRANSPORTE EN AUTOBÚS:

Cada autobús mostrará el número en la ventana. Su hijo/a abordará el mismo número de autobús que "va a" y "viene de" la escuela a menos que usted indique lo contrario. Por favor, enséñele a su hijo/a su número de autobús, ya que le ayudará a subir al autobús correcto a la salida. Los niños no deben quedarse solos en la parada del autobús. Todos los estudiantes deben ser supervisados por un adulto cuando abordan el autobús.

Por favor, haga que su hijo/a use el pase de autobús todos los días. La subida y bajada de los autobuses se supervisa cuidadosamente y el pase de autobús ayudará a garantizar que su hijo/a esté en el autobús correcto para el viaje a casa. **A los estudiantes se les asignarán asientos este año y el autobús se llenará de atrás hacia adelante, para facilitar el distanciamiento social adecuado (consulte la carta de transporte para obtener más detalles).** Comuníquese con la oficina de transporte al (631) 565-6021 entre las 8:00 am y las 4:00 pm, si tiene más preguntas o inquietudes.

PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA:

- **Caminantes:**

Si su hijo/a es llevado a la escuela y no usa el servicio de buses, se lo considera un 'Caminante'. La llegada de Walkers comenzará a las 8:55 am. Por favor entre por la puerta lateral y llévelo a la puerta. Por favor, dé el nombre completo de su hijo/a al miembro del personal presente para que pueda registrarse con precisión en la escuela. Si llega con su hijo/a antes de esa hora, tendrá que esperar con él fuera del edificio. **Nadie podrá entrar al edificio durante la llegada, por motivos de seguridad.**

- **Autobús:**

Los estudiantes que lleguen en autobús serán recibidos por el personal y serán acompañados a sus salones de clases. Asegúrese de que su hijo/a esté usando su tarjeta de asignación de clase, ya que ayudará a que los estudiantes lleguen a sus clases rápidamente.

PROCEDIMIENTOS DE SALIDA:

- **Caminantes:**

Los estudiantes que están siendo recogidos de la escuela serán despedidos por la puerta del gimnasio del lado sur a partir de las 3:00 pm en punto. **No se permitirá la entrada a ningún padre en el edificio en este momento.** Vístase apropiadamente para el clima, ya que es posible que tenga que esperar en la fila para recibir a su hijo. Durante las primeras semanas de clases, esté preparado para mostrar una identificación válida del estado de Nueva York, hasta que el personal se familiarice con usted.

Cualquier persona que no sea usted mismo que recoja a su hijo/a debe estar en el formulario de "Autorización para recoger", tener al menos 18 años y presentar en la oficina una identificación válida con fotografía del estado de Nueva York a su llegada. **NO** se aceptarán cambios de última hora por teléfono a la hora de salida recoger al niño/a, excepto en situaciones de emergencia y los padres tendrán que proporcionar el permiso por escrito, ya sea por fax o correo electrónico.

Por favor asegúrese de que recojan a su hijo/a antes de las 3:10 pm. Si por alguna razón imprevista, se demora en recoger a su hijo/a, comuníquese con nuestra oficina al (631) 565-6400 tan pronto como se dé cuenta de su situación.

- **Autobús:**

La salida para los estudiantes que viajan en autobús comenzará aproximadamente a las 3:10 pm Los estudiantes saldrán del edificio en autobús. Si su hijo no tomará el autobús en un día en particular, debe enviar una nota al maestro de su hijo. Si olvidó enviar una nota, notifique a la oficina antes de las 2:45 pm o tan pronto como se entere de su emergencia.

RECOGIDA TEMPRANA / DE EMERGENCIA:

Si debe recoger a su hijo/a antes del final del día escolar, envíe una nota en la mochila de su hijo/a a su maestro. Si hay una emergencia, notifique a la escuela al menos 30 minutos antes de su llegada o tan pronto como se dé cuenta de su situación.

Si su persona designada no está en el formulario de autorización, debe proporcionar un permiso por escrito. Además, la persona debe tener 18 años o más. Al llegar al edificio, usted o la persona designada deberán presentar una identificación válida del estado de Nueva York.

COMIDAS:

El Departamento de Educación del Estado de Nueva York requiere que todas las familias completen el formulario de solicitud de almuerzo escolar. Si no completó uno al registrarse, se le enviará uno. No se le cobrará por las comidas, independientemente de los ingresos familiares. Sin embargo, esta documentación es necesaria para mantener nuestra Beca Pre-K. El desayuno y el almuerzo se servirán todos los días a partir del miércoles 14 de septiembre de 2022. Además, recibirás menús de almuerzo mensuales de la escuela y también se publicarán en el sitio web de la escuela en la pestaña "NUTRICIÓN".

Las comidas se entregarán en los salones de clases. El personal y los estudiantes participarán en el lavado de manos adecuado antes y después de las comidas. Todas las superficies se limpiarán y desinfectarán antes y después de las comidas.

Si su hijo/a sigue una dieta supervisada por un médico o tiene alergias a los alimentos, notifique a la enfermera de la escuela de inmediato. Las alergias alimentarias deben ser confirmadas por un médico.

SALUD Y BIENESTAR:

- Es nuestra política cambiar a los estudiantes que se mojan / ensucian de manera oportuna. Esto incluye situaciones en las que los niños se mojaron o ensuciaron ellos mismos o se ensuciaron debido a una hemorragia nasal o se derramó algo en su ropa. Si su hijo se ensucia, la oficina de salud primero intentará comunicarse con un padre / tutor y brindarles la opción de venir a la escuela y cambiar al estudiante.

Si no podemos comunicarnos con un padre / tutor, cambiaremos la ropa de su hijo con ropa limpia y ropa interior nueva proporcionada por la oficina de salud. La ropa sucia se enviará a casa con el estudiante en una bolsa de plástico con un aviso por escrito de la oficina de salud. **Lave y devuelva la ropa prestada lo antes posible.**

Si su hijo/a está vomitando o tiene diarrea y fiebre, **no lo** envíe a la escuela. Si estos síntomas ocurren durante el día escolar, se le pedirá que recoja a su hijo. **Los niños deben estar libres de síntomas durante 24 horas o ser aprobados por un médico antes de regresar a la escuela.** Si su hijo/a tiene un sarpullido, debe llevarlo al médico y proporcionarnos una nota que lo autorice a regresar a la escuela.

- **COVID-19**

El plan de reapertura del noreste está disponible en el sitio web del distrito y detalla todas las precauciones que se implementarán para reducir la propagación de COVID-19 y proporcionar un entorno seguro para los estudiantes y el personal al tiempo que les brinda a los estudiantes una rica experiencia educativa. Nuestras cuatro áreas principales de enfoque serán las siguientes:

o **Salud:**

Padres deben examinar a su hijo diariamente para detectar los siguientes síntomas de COVID-19:

- Fiebre o escalofríos
- Tos
- Falta de aliento o dificultad para respirar
- Fatiga
- Dolores musculares o corporales
- Dolor de cabeza
- Nueva pérdida del olfato o del gusto
- Dolor de garganta
- Congestión o secreción nasal
- Náuseas o vómitos
- Diarrea

Si su hijo presenta alguno de estos síntomas, no debe enviarlo a la escuela y consultar con el pediatra de su hijo. Tenga en cuenta que una prueba de COVID es la única forma de asegurarse de que su hijo no esté infectado con el virus. Su hijo necesitará una carta de autorización para regresar a la escuela. Además, si su hijo es enviado a casa desde la escuela porque tiene síntomas de COVID-19, necesitará una carta de autorización para regresar a la escuela.

o **Desinfección y desinfección:**

todas las áreas comunes se desinfectarán con frecuencia durante el día. El personal de conserjería mantendrá registros diarios con los horarios de limpieza. Las sillas, mesas, alfombras y pisos se desinfectarán diariamente.

Además, todos los juguetes utilizados por los estudiantes y el personal serán desinfectados al final de cada día. Las estaciones de desinfección de manos están instaladas en varias áreas del edificio para la conveniencia de los estudiantes y el personal.

VISITANTES:

Los padres y tutores siempre son bienvenidos en Northeast Elementary School. Sin embargo, los visitantes del edificio deben seguir nuestro protocolo seguridad. Si lo llaman al edificio debido a una situación de emergencia con su hijo/a, o visitando la oficina principal, tenga la identificación adecuada. Al llegar al edificio, debe presentar una identificación válida del estado de Nueva York al personal de seguridad. Luego será procesado a través del Sistema de Gestión de Visitantes y se le dará una identificación temporal. La identificación temporal debe usarse durante todo el tiempo que esté en el edificio. Una estación de desinfección de manos se encuentra en el mostrador de seguridad para su conveniencia. Por favor, desinfecte sus manos antes de venir a la oficina principal.

TODOS LOS VISITANTES DEBEN IR DIRECTAMENTE A LA OFICINA PRINCIPAL UNA VEZ QUE SE PROCESA EN EL MESA DE SEGURIDAD.

COMUNICACIÓN ESCUELA / PADRES:

La comunicación entre los padres y la escuela es crucial para la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes. Por lo tanto, es particularmente importante comunicar todas sus preocupaciones con respecto a su hijo/a al personal apropiado. Por favor, proporcione el nombre completo de su hijo/a y el nombre del maestro, al abordar inquietudes o dejar un mensaje con el personal administrativo.

Las inquietudes educativas y los incidentes en el aula deben abordarse primero con el maestro de su hijo. Los problemas de salud deben comunicarse a la enfermera. Todas las demás inquietudes relacionadas con la escuela deben comunicarse a la oficina principal. Los profesores tienen disponibilidad limitada durante el transcurso del día. Sin embargo, puede comunicarse con la oficina principal para dejar un mensaje y ellos se comunicarán con usted lo antes posible. También puede comunicarse con el maestro de su hijo por correo electrónico y ClassDojo, sobre el cual aprenderá más en la Orientación para padres.

PLATAFORMAS DE REDES SOCIALES:

Usamos Facebook, Instagram y ClassDojo para mantenerlo actualizado sobre nuestros eventos escolares y eventos que están sucediendo en clase. La información sobre cómo registrarse está incluida en su paquete de bienvenida.

Atentamente,



Dra. Pauline Collins
Directora