



Northeast Elementary School
420 Albany Avenue, Amityville, NY 11701-2584

Dra. Pauline Collins
Principal

Tel: (631) 565-6400

August 2024

On behalf of the Northeast Elementary School staff, I would like to extend a warm welcome to you and your child. We know that this is an exciting time for you and your family and an important step in your child's educational journey. Your son/daughter is currently enrolled in our **K-1 STRIVE Program. Wednesday, September 4, 2024**, will be the **first** day of school.

As a parent of a school-age child, I understand and know that you may be experiencing an increased level of anxiety and apprehension regarding the safety and well-being of your child and whether or not sending him/her to school is the right decision. Please know that your child's safety is my utmost priority and that our revised procedures as detailed in our building's Reopening Plan will ensure the safety of everyone. My hope is that this letter will address most of your concerns and give you the confidence needed to allow your child to participate in our rich educational program.

The following is a list of important information that will help you and your child adjust to our school.

CLASS ASSIGNMENT CARD:

Enclosed, you will find your child's class assignment card. On the front of the card will be the name of your child's teacher and room numbers. Please have your child wear his/her class assignment card for the first two weeks of school until he/she becomes familiar with the classroom and teacher. We **will not** be able to get your child to the correct class without the class assignment card.

BUS TRANSPORTATION:

Each bus will display the number in the window. Your child will board the same number bus "going to" and "coming from" school unless you indicate otherwise. Please teach your child his/her bus number as it will help in getting him/her on the correct bus at dismissal. Children should not be left alone at the bus stop. All students should be supervised by an adult until he/she boards the bus.

Please have your child wear the bus pass every day. Loading and unloading of buses is carefully supervised and the bus pass will help ensure that your child is on the right bus for the trip home. **Students will be assigned seats this year and the bus will be loaded from back to front, to facilitate proper social distancing (see transportation letter for further details).** Please contact the transportation office at (631) 565-6021 between the hours of 8:00 a.m. - 4:00 p.m., for any further questions or concerns.



Escuela primaria del noreste
420 Albany Avenue, Amityville, NY 11701-2584

Dra. Pauline Collins
Directora

Tel: (631) 565-6400

Agosto de 2024

En nombre del personal de la Escuela Primaria Northeast, me gustaría darles una cálida bienvenida a usted y a su hijo. Sabemos que este es un momento emocionante para usted y su familia y un paso importante en el viaje educativo de su hijo. Su hijo / a está actualmente inscrito en nuestra **El Programa STRIVE del Grado K-1**. **El día miércoles 4 de septiembre de 2024** será el **primero** día de escuela.

Como padre de un niño en edad escolar, entiendo y sé que es posible que esté experimentando un gran nivel de ansiedad y aprensión con respecto a la seguridad y el bienestar de su hijo y si enviarlo o no a la escuela es la decisión correcta. Por favor sepa que la seguridad de su hijo es mi máxima prioridad y que nuestros procedimientos han sido revisados como se detalla en el Plan de Reapertura de nuestro edificio y garantizarán la seguridad de todos. Espero que esta carta aborde la mayoría de sus preocupaciones y le brinde la confianza necesaria para permitir que su hijo participe en nuestro enriquecedor programa educativo.

La siguiente es una lista de información importante que le ayudará a usted y a su hijo a adaptarse a nuestra escuela.

TARJETA DE ASIGNACIÓN DE CLASE:

Adjunta encontrará la tarjeta de asignación de clase de su hijo. En el frente de la tarjeta estará el nombre del maestro de su hijo y el número de salón. Por favor haga que su hijo use su tarjeta de asignación de clase durante las primeras dos semanas de clases hasta que se familiarice con el salón de clases y el maestro. Sin esta tarjeta **No seremos** capaces de escoltar a su hijo a la clase correcta.

TRANSPORTE EN AUTOBÚS:

Cada autobús mostrará el número en la ventana. Su hijo/a abordará el mismo número de autobús que "va a" y "viene de" la escuela a menos que usted indique lo contrario. Por favor, enséñele a su hijo/a su número de autobús, ya que le ayudará a subir al autobús correcto a la salida. Los niños no deben quedarse solos en la parada del autobús. Todos los estudiantes deben ser supervisados por un adulto cuando abordan el autobús.

Por favor, haga que su hijo/a use el pase de autobús todos los días. La subida y bajada de los autobuses se supervisa cuidadosamente y el pase de autobús ayudará a garantizar que su hijo/a esté en el autobús correcto para el viaje a casa. **A los estudiantes se les asignarán asientos este año y el autobús se llenará de atrás hacia adelante, para facilitar el distanciamiento social adecuado (consulte la carta de transporte para obtener más detalles)**. Comuníquese con la oficina de transporte al (631) 565-6021 entre las 8:00 am y las 4:00 pm, si tiene más preguntas o inquietudes.

ARRIVAL PROCEDURES:

- **Walkers:**

If your child is dropped off at school, he or she is considered a 'Walker'. Walker's arrival will begin at 8:55 a.m. Please enter through the side gate and walk him/her to the door. Please give your child's full name to the staff member present so that he/she can be accurately checked in for school. If you arrive with your child before that time, you will have to wait with him/her outside of the building. **No one will be allowed to enter the building during arrival, due to security reasons.**

- **Bus:**

Students who arrive by bus will be greeted by staff and will be escorted to their classrooms. Please ensure that your child is wearing his/her class assignment card, as it will help with getting students to their classes quickly.

DISMISSAL PROCEDURES:

- **Walkers:**

Students who are being picked up from school will be dismissed from the south side gym door beginning at 3:00 p.m. sharp. **No parent will be allowed in the building at this time.** Please dress appropriately for the weather, as you may have to wait in line to receive your child. For the first few weeks of school, please be prepared to show a valid New York State ID, until the staff becomes familiar with you.

Anyone picking up your child other than yourself must be placed on the "Authorization to Pick Up" form, be at least 18 years old and present the office with a valid New York State photo I.D. upon arrival. We **will not** accept last-minute changes in dismissal over the phone, except during emergency situations and the parent will need to provide permission in writing by fax or email.

Please ensure that your child is picked up by 3:10 p.m. If for any unforeseen reason you are delayed in picking up your child, please contact our office at (631) 565-6400 as soon as you become aware of your situation.

- **Bus:**

Dismissal for students who travel by bus will begin at approximately 3:10 p.m. Students will exit the building by bus. If your child will not be taking the bus on any particular day, you should send a note to your child's teacher. If you forgot to send a note, please notify the office by 2:45 p.m. or as soon as you learn of your emergency.

EARLY/EMERGENCY PICKUP:

If you must pick your child up before the end of the school day, please send a note in your child's backpack to his/her teacher. If there is an emergency, please notify the school at least 30 minutes before you arrive or soon as you become aware of your situation. If your designated person is not on the authorization form, you must provide written permission. In addition, the person must be 18 years or older. Upon arrival at the building, you or the designee will need to present a valid New York State ID.

PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA:

- **Caminantes:**

Si su hijo/a es llevado a la escuela y no usa el servicio de buses, se lo considera un 'Caminante'. La llegada de Walkers comenzará a las 8:55 am. Por favor entre por la puerta lateral y llévelo a la puerta. Por favor, dé el nombre completo de su hijo/a al miembro del personal presente para que pueda registrarse con precisión en la escuela. Si llega con su hijo/a antes de esa hora, tendrá que esperar con él fuera del edificio. **Nadie podrá entrar al edificio durante la llegada, por motivos de seguridad.**

- **Autobús:**

Los estudiantes que lleguen en autobús serán recibidos por el personal y serán acompañados a sus salones de clases. Asegúrese de que su hijo/a esté usando su tarjeta de asignación de clase, ya que ayudará a que los estudiantes lleguen a sus clases rápidamente.

PROCEDIMIENTOS DE SALIDA:

- **Caminantes:**

Los estudiantes que están siendo recogidos de la escuela serán despedidos por la puerta del gimnasio del lado sur a partir de las 3:00 pm en punto. **No se permitirá la entrada a ningún padre en el edificio en este momento.** Vístase apropiadamente para el clima, ya que es posible que tenga que esperar en la fila para recibir a su hijo. Durante las primeras semanas de clases, esté preparado para mostrar una identificación válida del estado de Nueva York, hasta que el personal se familiarice con usted.

Cualquier persona que no sea usted mismo que recoja a su hijo/a debe estar en el formulario de "Autorización para recoger", tener al menos 18 años y presentar en la oficina una identificación válida con fotografía del estado de Nueva York a su llegada. **NO** se aceptarán cambios de última hora por teléfono a la hora de salida recoger al niño/a, excepto en situaciones de emergencia y los padres tendrán que proporcionar el permiso por escrito, ya sea por fax o correo electrónico. Por favor asegúrese de que recojan a su hijo/a antes de las 3:10 pm. Si por alguna razón imprevista, se demora en recoger a su hijo/a, comuníquese con nuestra oficina al (631) 565-6400 tan pronto como se dé cuenta de su situación.

- **Autobús:**

La salida para los estudiantes que viajan en autobús comenzará aproximadamente a las 3:10 pm Los estudiantes saldrán del edificio en autobús. Si su hijo no tomará el autobús en un día en particular, debe enviar una nota al maestro de su hijo. Si olvidó enviar una nota, notifique a la oficina antes de las 2:45 pm o tan pronto como se entere de su emergencia.

MEALS:

The New York State Education Department requires that all families complete the school lunch application form. If you did not complete one at registration, one will be sent to you. You will not be charged for meals, regardless of your family income. However, this documentation is necessary to maintain our Pre-K Grant. Breakfast and lunch will be served daily beginning Wednesday, September 4, 2024. In addition, you will be receiving monthly lunch menus from school and it will also be posted on the school's website under the 'NUTRITION' Tab.

Meals will be delivered to the classrooms. Staff and students will engage in proper hand washing before and after meals. All surfaces will be cleaned and sanitized before and after meals.

If your child is on a medically supervised diet or has food allergies, please notify the school nurse, immediately. Food allergies must be confirmed by a physician.

HEALTH AND WELLNESS:

- It is our policy to change students who wet/soil themselves in a timely fashion. This includes situations in which the children have wet or soiled themselves or soiling due to a bloody nose or spill. If your child soils himself/herself, the health office will first make an attempt to contact a parent/guardian and provide them with the option to come to school and change the student.

If we are unable to contact a Parent/Guardian, we will change your child's clothes using clean clothes and new undergarments provided by the health office. Soiled clothes will be sent home with the student in a plastic bag with a written notice from the health office.

Please wash and return the loaned clothing as soon as possible.

If your child is vomiting or having diarrhea and a fever, please **do not** send him/her to school. If these symptoms occur during the school day, you will be asked to pick up your child. **Children should be symptom-free for 24 hours or be cleared by a physician,** before returning to school. If your child has a rash, you must take him/her to the doctor and provide us with a note clearing him/her to return to school.

VISITORS:

Parents and guardians are always welcome at Northeast Elementary School. However, visitors to the building must follow our security protocols. If you are called to the building due to an emergency situation with your child, or visiting the main office, please have Valid New York State identification.

Upon arrival at the building, you must present a valid New York State ID to the security personnel. You will then be processed through the Visitor Management System and given a temporary ID. The temporary ID should be worn throughout the time that you are in the building. A hand sanitizing station is located at the security desk for your convenience. Please, sanitize your hands before coming to the main office.

ALL VISITORS MUST GO DIRECTLY TO THE MAIN OFFICE ONCE HE/SHE IS PROCESSED AT THE SECURITY DESK.

RECOGIDA TEMPRANA / DE EMERGENCIA:

Si debe recoger a su hijo/a antes del final del día escolar, envíe una nota en la mochila de su hijo/a a su maestro. Si hay una emergencia, notifique a la escuela al menos 30 minutos antes de su llegada o tan pronto como se dé cuenta de su situación. Si su persona designada no está en el formulario de autorización, debe proporcionar un permiso por escrito. Además, la persona debe tener 18 años o más. Al llegar al edificio, usted o la persona designada deberán presentar una identificación válida del estado de Nueva York.

COMIDAS:

El Departamento de Educación del Estado de Nueva York requiere que todas las familias completen el formulario de solicitud de almuerzo escolar. Si no completó uno al registrarse, se le enviará uno. No se le cobrará por las comidas, independientemente de los ingresos familiares. Sin embargo, esta documentación es necesaria para mantener nuestra Beca Pre-K. El desayuno y el almuerzo se servirán todos los días a partir del miércoles 4 de septiembre de 2024. Además, recibirás menús de almuerzo mensuales de la escuela y también se publicarán en el sitio web de la escuela en la pestaña "NUTRICIÓN".

Las comidas se entregarán en los salones de clases. El personal y los estudiantes participarán en el lavado de manos adecuado antes y después de las comidas. Todas las superficies se limpiarán y desinfectarán antes y después de las comidas.

Si su hijo/a sigue una dieta supervisada por un médico o tiene alergias a los alimentos, notifique a la enfermera de la escuela de inmediato. Las alergias alimentarias deben ser confirmadas por un médico.

SALUD Y BIENESTAR:

- Es nuestra política cambiar a los estudiantes que se mojan / ensucian de manera oportuna. Esto incluye situaciones en las que los niños se mojaron o ensuciaron ellos mismos o se ensuciaron debido a una hemorragia nasal o se derramó algo en su ropa. Si su hijo se ensucia, la oficina de salud primero intentará comunicarse con un padre/ tutor y brindarles la opción de venir a la escuela y cambiar al estudiante. Si no podemos comunicarnos con un padre / tutor, cambiaremos la ropa de su hijo con ropa limpia y ropa interior nueva proporcionada por la oficina de salud. La ropa sucia se enviará a casa con el estudiante en una bolsa de plástico con un aviso por escrito de la oficina de salud.
Lave y devuelva la ropa prestada lo antes posible.

Si su hijo/a está vomitando o tiene diarrea y fiebre, **no lo** envíe a la escuela. Si estos síntomas ocurren durante el día escolar, se le pedirá que recoja a su hijo. **Los niños deben estar libres de síntomas durante 24 horas o ser aprobados por un médico antes de regresar a la escuela.** Si su hijo/a tiene un sarpullido, debe llevarlo al médico y proporcionarnos una nota que lo autorice a regresar a la escuela.

PARENT/SCHOOL COMMUNICATION:

Communication between parents and school is crucial to the safety and well-being of all students. Therefore, it is particularly important to communicate all your concerns regarding your child to the appropriate personnel. Please, give your child's full name and teacher's name, when addressing concerns or leaving a message with the clerical staff.

Educational concerns and classroom incidents should first be addressed with your child's teacher. Health issues should be communicated to the school nurse. All other concerns regarding the school should be communicated to the main office. Teachers have limited availability during the course of the day. However, you may contact the main office to leave a message and they will contact you at their earliest convenience. You may also communicate with your child's teacher via email and ParentSquare, which you will learn more about at the Parent Orientation.

SOCIAL MEDIA PLATFORMS:

We use Facebook, Instagram, and ParentSquare to keep you up to date on our school-wide events and events which are happening in class. Information on how to sign up is included in your welcome packet.

Sincerely,



Dr. Pauline Collins
Principal

PC:io
Enclosure

VISITANTES:

Los padres y tutores siempre son bienvenidos en Northeast Elementary School. Sin embargo, los visitantes del edificio deben seguir nuestro protocolo seguridad. Si lo llaman al edificio debido a una situación de emergencia con su hijo/a, o visitando la oficina principal, tenga la identificación adecuada. Al llegar al edificio, debe presentar una identificación válida del estado de Nueva York al personal de seguridad. Luego será procesado a través del Sistema de Gestión de Visitantes y se le dará una identificación temporal. La identificación temporal debe usarse durante todo el tiempo que esté en el edificio. Una estación de desinfección de manos se encuentra en el mostrador de seguridad para su conveniencia. Por favor, desinfecte sus manos antes de venir a la oficina principal.

TODOS LOS VISITANTES DEBEN IR DIRECTAMENTE A LA OFICINA PRINCIPAL UNA VEZ QUE SE PROCESA EN EL MESA DE SEGURIDAD.

COMUNICACIÓN ESCUELA / PADRES:

La comunicación entre los padres y la escuela es crucial para la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes. Por lo tanto, es particularmente importante comunicar todas sus preocupaciones con respecto a su hijo/a al personal apropiado. Por favor, proporcione el nombre completo de su hijo/a y el nombre del maestro, al abordar inquietudes o dejar un mensaje con el personal administrativo.

Las inquietudes educativas y los incidentes en el aula deben abordarse primero con el maestro de su hijo. Los problemas de salud deben comunicarse a la enfermera. Todas las demás inquietudes relacionadas con la escuela deben comunicarse a la oficina principal. Los profesores tienen disponibilidad limitada durante el transcurso del día. Sin embargo, puede comunicarse con la oficina principal para dejar un mensaje y ellos se comunicarán con usted lo antes posible. También puede comunicarse con el maestro de su hijo por correo electrónico y ParentSquare, sobre el cual aprenderá más en la Orientación para padres.

PLATAFORMAS DE REDES SOCIALES:

Usamos Facebook, Instagram y ParentSquare para mantenerlo actualizado sobre nuestros eventos escolares y eventos que están sucediendo en clase. La información sobre cómo registrarse está incluida en su paquete de bienvenida.

Atentamente,



Dra. Pauline Collins
Directora